

**ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕ**452120, Раевка ауылы, Ленин урамы, 113
Тел. 8 (34754) 3-14-07, факс 8 (34754) 3-07-43**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН**452120, с. Раевский, ул. Ленина, 113
Тел. 8 (34754) 3-14-07, факс 8 (34754) 3-07-43**КАРАР**« 3 » март 2026 й.№ 80**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**« 3 » марта 2026 г.

Об освобождении участников специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования

Руководствуясь статьей 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31.10.2022 № 682 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из бюджета Республики Башкортостан бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан на реализацию дополнительных мер социальной поддержки муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан по освобождению граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в Республике Башкортостан» (с изменениями), распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 №РГ-415 «О мерах поддержки граждан из Республики Башкортостан, участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и членов их семей», администрация муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, постановляет:

1. Освободить участников специальной военной операции (далее – СВО), и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по освобождению участников СВО, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан от 03.11.2022 № 325 «Об освобождении платы за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, посещающих дошкольные образовательные организации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан».

4. Руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального района Альшеевский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

4.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) об условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми участников СВО, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального района Альшеевский район;

4.2. организовать учет детей участников СВО, с направлением списка воспитанников в МКУ Отдел образования Администрации Альшеевского района, ежемесячно до 28 числа каждого месяца.

5. Начальнику Финансового управления администрации муниципального района Альшеевский район предусмотреть выделение дополнительных финансовых средств на софинансирование из местного бюджета 1% расходов по освобождению платы за присмотр и уход детей участников СВО, посещающих образовательные организации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Альшеевский район.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Султангулова А.Т.

Глава администрации



Н.Р. Абелгузин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
Альшеевский район
Республики Башкортостан
от «3» марта 2026 г. № 80

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки
по освобождению участников специальной военной операции, и членов
их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими
муниципальные образовательные организации муниципального района
Альшеевский район Республики Башкортостан, реализующие образовательные
программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки по освобождению участников специальной военной операции, и членов их семей от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок, освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации).

2. Право на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, имеют родители (законные представители) детей участников СВО (далее - заявитель).

2.1. К участникам СВО относятся:

граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих», принимающие (принимавшие) участие в СВО;

граждане, пребывавшие в запасе, изъявившие желание принять участие в СВО в составе добровольческих отрядов на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей и Украины;

лица, имеющие специальное звание полиции, проходящие военную службу (службу) в подразделениях Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Башкортостан, принимающие (принимавшие) участие в СВО;

лица Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

граждане Российской Федерации, получившие инвалидность 1 и 2 групп вследствие ранения (контузии, увечья), полученного при участии в СВО;

военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвующие в СВО;

безвестно отсутствующие до дня объявления их в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации умершими;

семьи погибших (умерших) граждан из Республики Башкортостан, принимавших участие в СВО.

2.2. К детям участников СВО относятся:

- ребенок, в отношении которого отцовство (материнство) подтверждено записью в свидетельстве о рождении;
- ребенок, усыновленный участником СВО;
- ребенок, взятый под опеку участником СВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Дополнительная мера социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, предоставляется с даты подачи заявления по фактическим дням посещения и действует в течении всего периода обучения в образовательной организации.

3.1. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, прекращается в случаях:

- отчисления воспитанника из образовательной организации;
- поступления заявления от родителя (законного представителя) воспитанника об отказе от предоставления мера социальной поддержки по присмотру и уходу за детьми.

4. Решение вопроса по освобождению от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации муниципального района Альшеевский район, с указанием степени родства по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);
- документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документов, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в СВО;

- документов, подтверждающих родство участника СВО и детей;
- документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) детей участником СВО (при необходимости);
- документов, подтверждающих установление участником СВО опеки над детьми;
- документов о месте жительства (пребывания) участника СВО и членов его семьи.

От имени заявителя может выступать лицо, полномочия которого установлены доверенностью, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. К документам, подлежащим представлению заявителем, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» применительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Заявление и документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию;
- лично при посещении муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации Альшеевского района Республики Башкортостан по месту нахождения образовательной организации (далее - Отдел образования);
- через структурное подразделение Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - РГАУ МФЦ) по месту нахождения образовательной организации;
- в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

В случае обращения заявителя в Отдел образования или в структурное подразделение РГАУ МФЦ документы предоставляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Заявление и документы, поступившие в РГАУ МФЦ, направляются в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан и РГАУ МФЦ, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - Соглашение о взаимодействии).

В случае подачи заявления через РГАУ МФЦ датой подачи заявления считается дата его передачи РГАУ МФЦ в Отдел образования.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ идентификация и аутентификация заявителя осуществляются посредством единой системы идентификации и аутентификации, заявление подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

7. Регистрация заявления осуществляется Отделом образования не позднее 1 рабочего дня со дня его поступления. Заявлению присваивается регистрационный номер, и указывается дата его поступления.

8. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом и седьмом пункта 4 настоящего Порядка. В случае непредставления указанных документов Отдел образования запрашивает необходимые документы и сведения в соответствующих уполномоченных органах и организациях в порядке, установленном законодательством, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений, необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, в рамках ответа на межведомственный электронный запрос с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней с момента направления запроса.

Срок представления соответствующими уполномоченными органами и организациями документов и сведений (при их наличии), необходимых Отделу образования для принятия решения об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми, в рамках ответа на межведомственный запрос, направленный без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого запроса.

10. Отдел образования принимает решение об освобождении заявителя от платы за присмотр и уход за детьми не позднее 2 рабочих дней со дня получения всех документов (их копий) и сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) представления заявителем неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, Отдел образования в день установления такого факта направляет заявителю

информацию о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации.

12. Процесс принятия решения об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов, но не более чем на 5 рабочих дней.

13. Заявитель представляет доработанное заявление и (или) недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня получения информации о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов лично в Отдел образования либо РГАУ МФЦ.

14. Доработанное заявление, поступившее в РГАУ МФЦ, направляется в Отдел образования в порядке и в сроки, которые предусмотрены Соглашением о взаимодействии.

15. Основаниями для отказа в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, являются:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на такое освобождение, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- установление факта представления недостоверных сведений;
- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) недостающих документов в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

16. Решение о предоставлении меры социальной поддержки по присмотру и уходу за детьми, либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по присмотру и уходу за детьми, оформляется не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия и направляется заявителю способом, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа - в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (в случае поступления заявления посредством ЕПГУ);
- в письменной форме - по почтовому адресу, указанному в заявлении;
- в письменной форме - в РГАУ МФЦ (в случае подачи заявления посредством РГАУ МФЦ).

Информация об освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, либо об отказе в освобождении заявителя от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, направляется Отделом образования в РГАУ МФЦ в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением о взаимодействии.

17. В целях своевременного информирования заявителя о праве на освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, Отделом образования обеспечивается направление в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о наличии у него такого права (далее - Уведомление о возможности освобождения от платы).

18. Основанием для направления Уведомления о возможности освобождения от платы является размещение информации о заявителе и членах его семьи в государственной информационной системе Республики Башкортостан «Социальная защита населения» (далее - ГИС РБ «Соцзащита»).

19. После размещения информации о заявителе и членах его семьи в ГИС РБ «Соцзащита» государственное казенное учреждение Республиканский центр социальной поддержки населения (далее - ГКУ РЦСПН) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня такого размещения, проверяет:

- наличие полной информации о заявителе: фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

- наличие сведений о заявителе в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации;

- наличие у заявителя детей в возрасте, подходящем для зачисления в образовательные организации.

20. После завершения проверки сведений о заявителе и его детях ГКУ РЦСПН с использованием государственной электронной почтовой системы направляет заявителю Уведомление о возможности освобождения от платы. Уведомление о возможности освобождения от платы становится доступным заявителю в личном кабинете на ЕПГУ.

21. Дальнейшее решение вопроса об освобождении от платы осуществляется в соответствии с пунктами 4-16 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки по освобождению
участников специальной военной
операции, и членов их семей от платы,
взимаемой за присмотр и уход за
детьми, посещающими
муниципальные образовательные
организации муниципального района
Альшеевский район Республики
Башкортостан, реализующие
образовательные программы
дошкольного образования

Руководителю

(наименование органа местного
самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)
от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) ребенка)
проживающего(-ей) по адресу:

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении участника специальной военной операции от платы,
взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
прошу освободить меня от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми,
посещающими _____

(наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаются: _____ ;
(перечень документов, предоставляемых заявителем при
подаче заявления в уполномоченный орган)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.